

## データ提出委託シート

本シートは、首席自らがデータ提出を行えない場合に、必要事項を記載し、  
データ提出代理人(委託会社等)へお渡しください。

- ※ 赤枠内は、原則として首席研究者がチェック、記載して下さい。  
 ※ サンプルの搬送を委託会社等に依頼することはできません。  
 ※ 委託されたデータ類は、データ管理部署に提出されます。

航海番号		
提出物	<input type="checkbox"/> データ1式* <input type="checkbox"/> 潜航ログ** <input type="checkbox"/> その他( )	
	<input type="checkbox"/> メタデータシート(電子ファイル完成版) <input type="checkbox"/> クルーズサマリー(日)(英) <input type="checkbox"/> クルーズレポート <small>※ メタデータシート・クルーズサマリー(日)(英)・クルーズレポートが完成し、下船時に提出委託する場合は、上記にチェックを入れて下さい。後日、首席研究者自身で提出する場合には、メールアドレス submit-rv-cruise@jamstec.go.jp にご送付下さい。</small>	
データ提出委託者	<input type="checkbox"/> 首席研究者 <input type="checkbox"/> 首席研究者代理	
	所属	
	氏名	署名又は捺印
	委託年月日 (YYYY/MM/DD)	※ 私は、以下の代理人に各データの提出を委託する。
データ提出代理人 (委託会社等)	会社名	<input type="checkbox"/> 日本海洋事業株式会社 <input type="checkbox"/> 株式会社 グローバルオーシャンディベロップメント <input type="checkbox"/> 株式会社 マリン・ワーク・ジャパン <input type="checkbox"/> その他( )
	氏名	署名又は捺印
	引渡し年月日 (YYYY/MM/DD)	
	情報管理部署	横浜研究所 データ管理技術グループ
情報管理部署	氏名	署名又は捺印
	受領年月日 (YYYY/MM/DD)	
備考:		
<p>* データ1式:</p> <p><input type="checkbox"/> 「船舶取得データ」、「潜水船取得データ」、その他「研究者持ち込み機器データ」など</p> <p>** 潜航ログ(研究者作成):</p> <p><input type="checkbox"/> 公開対象では、ありません。</p> <p><input type="checkbox"/> 紙・CD・DVD等、提出媒体は問いません。</p> <p>※ 映像・画像の提出がある有人潜水調査船または、無人探査機による調査・観測を行った際に、潜航ログ提出のご協力をお願いいたします。        潜航ログの提出は必須ではありませんが、映像インデキシングの際、重要な参考とさせていただきます。</p>		

# データ提出委託シート記載方法(記入例付)

## データ提出委託シート

2015/06/15 改訂版

本シートは、首席自らがデータ提出を行えない場合に、必要事項を記載し、  
データ提出代理人(委託会社等)へお渡しく下さい。

- ※ 赤枠内は、原則として首席研究者がチェック、記載して下さい。  
※ サンプルの搬送を委託会社等に依頼することはできません。  
※ 委託されたデータ類は、データ管理部に提出されます。

航海番号	記入例: YK12-01	
提出物	<input checked="" type="checkbox"/> データ1式* <input checked="" type="checkbox"/> 潜航ログ** <input type="checkbox"/> その他( )	
	<input checked="" type="checkbox"/> メタデータシート(電子ファイル完成版) <input checked="" type="checkbox"/> クルーズサマリー(日)(英) <input type="checkbox"/> クルーズレポート <small>※ メタデータシート・クルーズサマリー(日)(英)・クルーズレポートが完成し、下船時に提出委託する場合は、上記にチェックを入れて下さい。後日、首席研究者自身で提出する場合には、メールアドレス submit-rv-cruise@jamstec.go.jp にご送付下さい。</small>	
データ提出委託者	<input checked="" type="checkbox"/> 首席研究者 <input type="checkbox"/> 首席研究者代理	
	所属	記入例: JAMSTEC
	氏名	記入例: 山田 海丸 <small>署名又は捺印</small> <small>※ 私は、以下の代理人に各データの提出を委託する。</small>
	委託年月日 (YYYY/MM/DD)	記入例: 2012 / 11 / 26
データ提出代理人 (委託会社等)	会社名	<input type="checkbox"/> 日本海洋事業株式会社 <input type="checkbox"/> 株式会社 グローバルオーシャンディベロップメント <input type="checkbox"/> 株式会社 マリン・ワーク・ジャパン <input type="checkbox"/> その他( )
	<b>【記入の必要はございません】</b>	
情報管理部署	氏名	署名又は捺印
	受領年月日 (YYYY/MM/DD)	
備考:	記入例: クルーズサマリーは、日本語のみ提出。英語は、後日提出する。	
<small>◆データ1式: ○「船舶取得データ」、「潜水船取得データ」、その他「研究者持ち込み機器データ」など</small>		
<small>◆潜航ログ(研究者作成): ○公開対象では、ありません。 ○紙・CD・DVD等、提出媒体は問いません。 ※ 映像: 画像の提出がある有人潜水調査船または、無人探査機による調査・観測を行った際に、潜航ログ提出のご協力をお願いいたします。 潜航ログの提出は必須ではありませんが、映像インデキシングの際、重要な参考とさせていただきます。</small>		

航海IDをお書きください

航海終了後すぐに提出を委託するデータ・メタデータにチェックを入れてください

上記でチェックしたデータ・メタデータの提出を委託する首席、またはその代理の方の情報をお書きください。

データ・メタデータの提出を委託した日付をお書きください。

備考欄としてご自由にお使いください