

－ 記入例 －

別添

データ提出・保管確認シート

※該当箇所にチェックをお願いします

※原則として、サンプルの搬送を委託会社等に依頼することはできません。

①	航海番号	KR08-15_Leg1	
②	提出内容	<input checked="" type="checkbox"/> データ <input type="checkbox"/> 岩石サンプル <input type="checkbox"/> コアサンプル	
③	提出者	<input checked="" type="checkbox"/> 首席研究者 <input type="checkbox"/> 課題代表研究者 (<input type="checkbox"/> 代理)	
	所属	XX 大学 OO 研究所	
	氏名	青海 一郎	署名又は捺印
	提出年月日	平成 20 年 XX 月 XX 日	
	委託会社等 (委託会社等に提出を依頼する場合のみ、委託会社等が記入します)	会社名	
	部署名		
	氏名		署名又は捺印
	引き渡し年月日	平成 年 月 日	
	保管部署	<input type="checkbox"/> 情報管理部署 (地球情報研究センター データ管理技術 Gr.) <input type="checkbox"/> 岩石サンプル保管部署 (地球情報研究センター データ管理技術 Gr.) <input type="checkbox"/> コアサンプル保管部署 (高知コア研究所 科学支援 Gr.)	
	氏名		署名又は捺印
	受領年月日	平成 年 月 日	
④	添付資料:	<input checked="" type="checkbox"/> メタデータシート(印刷) <input type="checkbox"/> メタデータシート(電子ファイル) ※船上で完成した場合 <input checked="" type="checkbox"/> 持込み機器データ(電子ファイル) <input type="checkbox"/> その他:	
✳	備考:	<ul style="list-style-type: none"> 研究者持込み機器(CTD)を合わせて提出します。(持込み研究者:青海) <div style="border: 1px solid #00AEEF; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※ ご注意下さい>>></p> <ul style="list-style-type: none"> 「メタデータシート」(電子ファイル)は、船上にて完成した場合のみご提出下さい。また、その際にはこちらにチェックして下さい。 「持込み機器データ」は研究者持込み機器での観測データを下船時に提出される場合は、こちらにチェックしてください。 </div>	

- ① 航海番号を記入して下さい。
- ② 提出項目にチェックして下さい。
- ③ 提出者欄に記入して下さい。

- ④ 提出書類にチェックして下さい。補足事項は「備考」欄にご記入下さい。

－ お願い －

- 提出内容の項目ごとにシートを作成してください。
- 下船時にデータを提出される際には、「メタデータシート」の(C)～(E)および潜航する場合は(G)のシートを印刷し、合わせてご提出ください。
→ 提出内容を確認するために使用いたしますので、未完成の状態でも構いません。
- アーカイブ用サンプルを提出される際には、「メタデータシート」のサンプルシートを印刷し、合わせてご提出ください。