

# 履歴書 (事務支援職S3)

記入上の注意：PC入力可。手書きの際は、黒ボールペンで記入すること。

A4用紙3枚で提出すること。また連絡先については連絡のつながる e-mail アドレスを記入すること。

応募職種	事務支援職 (S3) 研究支援部 支援第1課 ● 地球深部探査センター 環境保安グループ	
	※いずれかに○をしてください	
ふりがな		性別
氏名		男・女
生年月日	年 (昭和・平成 年) 月 日 ( 歳)	
現住所	〒 —	
	電話	携帯電話
	FAX	e-mail
連絡先	〒 — (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) 電話	

写真を貼る位置

- 縦 36~40 mm  
横 24~30 mm
- 本人単身胸から上
- 裏面にのりづけ
- 裏面に氏名記入

<b>学歴</b> (高校卒業以降について、学校名、学部名、専攻を詳細に、入学・卒業 (見込)・修了 (見込)・中退を記入のこと。)	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

資格 または スキル	資格名 (取得年月も記載のこと) またはスキル

通勤時間	約 分	家族の扶養義務 有 ( 人) ・ 無
最寄駅	線 駅	



