2022/04/11改訂版

**クルーズサマリー作成の手引き**

**（次ページよりテンプレートあり）**

共同利用事務局

　提出用アドレス：kyodoriyo@aori.u-tokyo.ac.jp

* クルーズサマリーは、主席研究員の責任のもとに提出される文書で、調査航海の概要を把握しやすくまとめた短報として、一般に公開されるものです。皆様のご協力をお願いいたします。
* クルーズサマリーは、「航海情報」と「実施内容」の２部構成を基本とし、それぞれの概要を簡潔に記述します。必須項目が記載されていれば書式は自由で、項目の追加も可能です。
* クルーズサマリーは、原則として英語版を作成します。用紙サイズはA4とし、４ページを上限の目安とします。
* クルーズサマリーの提出期限は原則として航海終了後2ヶ月以内とし、準備でき次第、海洋研究開発機構ウェブサイトにて公開されます。
* クルーズサマリーのご提出は、本文書（MS-Word形式の電子ファイル）の上記提出用アドレスへのご送信、またはメタデータシート（全体）の「(C)航海情報シート／5.調査概要」項目を完成させることにより、行うことが出来ます。Macintosh等使用ユーザーで本文書のフォーマットの乱れが気になる場合には、お手元の環境でPDF化したファイルを合わせてご提出下さい。
* 本文書は、個別の契約等による特段の制限が無い限り、公開されるものです。個人情報の取り扱い等にご留意の上、研究に不都合なく公開可能な内容のみを記載して下さい。
* 基本的にご提出いただいたものをそのまま公開しますが、情報管理部署で軽微な修正を加える可能性があります。文書の内容確認や修正にあたり、主席研究員に対して問い合わせ等をさせていただく場合もございますので、あらかじめご了承下さい。

Cruise Summary

●: must be included

○: may be included as necessary

**1. Cruise Information**

● Cruise ID

● Name of vessel

○ Title of project

● Title of cruise

(実施要領書の表紙に記載されている「航海名」の英訳をご記入下さい。English translate of the cover title of Cruise Execution Plan)

● Chief Scientist [Affiliation]

● Cruise period

●Ports of departure / call / arrival

● Research area

○ Research map

（調査実績および調査周辺海域が分かるマップ。船舶提供の航跡図pdfの転用可。必要に応じて潜航点・観測点・イベント等を追記。海底ケーブルの設置情報等の非公開情報は掲載不可。Map with cruise track, dive points, survey areas, observation points, survey lines etc. Please do not include confidential information e.g. lines of submarine cable in the map)

○ Title of proposal

● Representative of Science Party [Affiliation]

(明示的な研究課題が無い場合には例外的に省略可。If there are no scientific proposals, it is not necessary to fill this section for exception)

**2. Overview of Research Activities**

● (Individual activity title)

(Brief descriptions for research activities, such as:

- Purpose, background

- Activities (observation, sampling, development)

- Methods, instruments

- Results)