

---

# 電子入札システム

【建設工事・コンサル、物品・役務共通】

電子入札システム マニュアル

(質問回答編)

---

---

## 目次

1. 質問回答.....	1
1.1 質問回答の流れ.....	1
1.2 ログイン.....	2
1.3 「入札説明書・案件内容」の質問.....	5
1.3.1 調達案件検索.....	5
1.3.2 質問登録.....	8
1.3.3 回答の確認.....	13

---

# 1. 質問回答

発注者への質問を登録し、発注者からの回答を確認することができます。

発注者への質問は3種類あります。

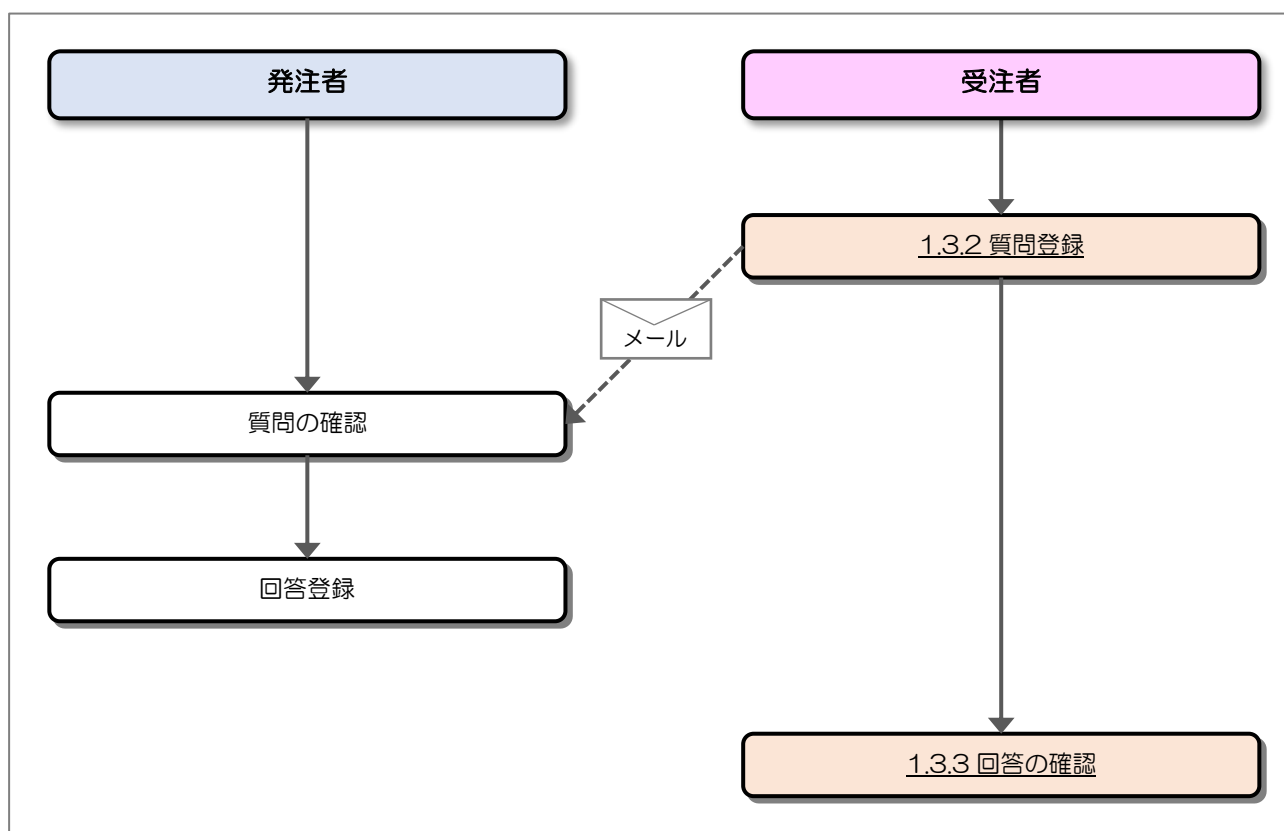
- ・「入札説明書・案件内容」の質問
- ・「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」の理由請求
- ・「非落札者通知」の理由請求

質問の手順は共通のため、本マニュアルでは

「入札説明書・案件内容」の質問回答についてのみ記載します。

※ 質問回答機能が利用できるのは、「ICカード」業者のみであり、  
「ID／パスワード」業者においては利用することができません。

## 1.1 質問回答の流れ



## 1.2 ログイン

質問回答機能にログインします。

### (1) ヘッダメニュー

2022年03月24日 18時35分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 **説明要求** ①

### 調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号  調達案件名称

調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式  進捗状況

部局   取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限  ~

開札日時  ~

表示件数

案件表示順序   昇順  降順

検索

#### 【操作説明】

- ①「説明要求」をクリックします。(業務中の各画面からクリック可能です。)

## (2) PIN 番号入力ダイアログ

Pin番号入力ダイアログ

PIN番号を入力してください。

PIN番号:  ①

担当者:

②

## 【操作説明】

- ① ICカードをICカードリーダーに挿入し、ICカード毎に設定されているPIN番号を入力します。
- ② 「OK」ボタンをクリックします。

## 【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
PIN 番号	○	-	ICカード毎に設定されているPIN番号を入力します。
担当者	-	-	入力不要。

## (3) 調達案件検索

ログインに成功すると、別ウィンドウで調達案件検索画面が表示されます。

2022年03月24日 18時34分 CAL/EC 電子入札システム

入札情報サービス

### 調達案件検索

検索条件

部局  土木部 出納局

入札方式

<p>建設工事 <input type="button" value="▼全て"/></p> <input type="checkbox"/> 一般競争入札 <input type="checkbox"/> 一般競争入札(事前事後審査型) <input type="checkbox"/> 一般競争入札(事後審査型) <input type="checkbox"/> 工事希望型指名競争入札 <input type="checkbox"/> 指名競争入札 <input type="checkbox"/> 随意契約	<p>コンサル <input type="button" value="▼全て"/></p> <input type="checkbox"/> 一般競争入札 <input type="checkbox"/> 一般競争入札(事前事後審査型) <input type="checkbox"/> 一般競争入札(事後審査型) <input type="checkbox"/> 指名競争入札 <input type="checkbox"/> 公募型競争入札 <input type="checkbox"/> 簡易公募型競争入札 <input type="checkbox"/> 随意契約 <input type="checkbox"/> 公募型プロポーザル <input type="checkbox"/> 簡易公募型プロポーザル <input type="checkbox"/> 標準プロポーザル	<p>物品・役務 <input type="button" value="▼全て"/></p> <input type="checkbox"/> 一般競争入札 <input type="checkbox"/> 一般競争入札・総合評価 <input type="checkbox"/> 指名競争入札 <input type="checkbox"/> 随意契約・最低価格 <input type="checkbox"/> 随意契約・特定者 <input type="checkbox"/> 随意契約・複数参加 <input type="checkbox"/> 随意契約・オープンカウンタ
--	---	---

検索年月 2022年 2月 ~ 2022年 3月

表示件数 10件

発注機関の設定により、一部表示されない入札方式があります。

### 1.3 「入札説明書・案件内容」の質問

※「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」の理由請求、  
「非落札者通知」の理由請求の場合も同様です。

#### 1.3.1 調達案件検索

質問を登録したい調達案件を検索します。

##### (1) 調達案件検索

2022年03月24日 18時34分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

調達案件検索

検索条件

部局   
土木部  
出納局

入札方式

建設工事

- 一般競争入札
- 一般競争入札(事前事後審査型)
- 一般競争入札(事後審査型)
- 工事希望型指名競争入札
- 指名競争入札
- 随意契約

コンサル

- 一般競争入札
- 一般競争入札(事前事後審査型)
- 一般競争入札(事後審査型)
- 指名競争入札
- 公募型競争入札
- 簡易公募型競争入札
- 随意契約
- 公募型プロポーザル
- 簡易公募型プロポーザル
- 標準プロポーザル

物品・役務

- 一般競争入札
- 一般競争入札・総合評価
- 指名競争入札
- 随意契約・最低価格
- 随意契約・特定者
- 随意契約・複数参加
- 随意契約・オープンカウンタ

検索年月 年 月 ~ 年 月

表示件数 件

② 入札説明書・案件内容

① 「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」の理由請求

非落札者理由請求

#### 【操作説明】

- ① 各項目の検索条件を設定します。
- ② 「入札説明書・案件内容」ボタンをクリックします。

※「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」の理由請求の調達案件を検索する場合、  
「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」の理由請求」をクリックします。

※「非落札者通知」の理由請求の調達案件を検索する場合、  
「非落札者理由請求」をクリックします。

## 【項目説明】

項目名		必須	最大文字数	項目説明
入札方式		-	-	入札方式を選択します。 物品・役務の画面からログインした場合、建設工事・コンサルの入札方式は選択できません。同様に、建設工事・コンサルの画面からログインした場合、物品・役務の入札方式は選択できません。
検索年月	日付（from）	○	-	日付（from）を選択します。
	日付（to）	○	-	日付（to）を選択します。
表示件数		○	-	表示件数を選択します。

## 【補足説明】

- 入札説明書・案件内容
  - ：入札説明書・案件の内容についての質問を行うことができます。
- 「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」の理由請求
  - ：参加資格判定において「資格無し」と通知された際に質問を行うことができます。
- 非落札者・理由請求
  - ：非落札者の際に質問を行うことができます。



## (2) 入札説明書・案件内容調達案件一覧

検索条件に該当する調達案件が表示されます。

2022年03月24日 18時44分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

調達案件検索

入札説明書・案件内容調達案件一覧

表示案件 1-10  
全案件数 19

最新表示

調達案件情報		入札方式	公開日	説明書
番号	調達案件名称			
1	<a href="#">〇〇〇〇の調達・001</a>	一般競争	2022/02/21	選択
2	<a href="#">〇〇〇〇の調達・002</a>	一般競争	2022/02/21	選択
3	<a href="#">〇〇〇〇の調達・003</a>	一般競争	2022/02/21	選択
4	<a href="#">〇〇〇〇の調達・004</a>	一般競争	2022/03/01	選択
5	<a href="#">〇〇〇〇の調達・005</a>	一般競争	2022/03/24	選択
6	<a href="#">〇〇〇〇の調達・100</a>	一般競争	2022/03/14	選択
7	<a href="#">〇〇〇〇の調達・110</a>	一般競争	2022/03/15	選択
8	<a href="#">〇〇〇〇の調達・130</a>	一般競争	2022/03/16	選択
9	<a href="#">〇〇〇〇の調達・150</a>	一般競争	2022/03/16	選択
10	<a href="#">〇〇〇〇の調達・170</a>	一般競争	2022/03/16	選択

## 【項目説明】

最新表示ボタン : 入力されている検索条件で調達案件を再検索します。

調達案件名称リンク : 調達案件概要画面を別ウィンドウで表示します。

説明書選択ボタン : 入札説明書・案件内容質問および回答一覧画面を表示します。

## 1.3.2 質問登録

質問を登録します。

## (1) 入札説明書・案件内容調達案件一覧

質問を登録する調達案件を選択します。

2022年03月24日 18時44分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

調達案件検索

入札説明書・案件内容調達案件一覧

表示案件 1-10  
全案件数 19

最新表示

調達案件情報		入札方式	公開日	説明書
番号	調達案件名称			
1	<a href="#">〇〇〇〇の調達・001</a>	一般競争	2022/02/21	選択
2	<a href="#">〇〇〇〇の調達・002</a>	一般競争	2022/02/21	選択
3	<a href="#">〇〇〇〇の調達・003</a>	一般競争	2022/02/21	選択
4	<a href="#">〇〇〇〇の調達・004</a>	一般競争	2022/03/01	選択
5	<a href="#">〇〇〇〇の調達・005</a>	一般競争	2022/03/24	選択
6	<a href="#">〇〇〇〇の調達・100</a>	一般競争	2022/03/14	選択
7	<a href="#">〇〇〇〇の調達・110</a>	一般競争	2022/03/15	選択
8	<a href="#">〇〇〇〇の調達・130</a>	一般競争	2022/03/16	選択
9	<a href="#">〇〇〇〇の調達・150</a>	一般競争	2022/03/16	選択
10	<a href="#">〇〇〇〇の調達・170</a>	一般競争	2022/03/16	選択

1

## 【操作説明】

- ① 対象の案件「説明書」列の「選択」ボタンをクリックします。
- ② 調達案件検索画面に戻る場合、「調達案件検索」ボタンをクリックします。

## 【項目説明】

- 最新表示ボタン : 入力されている検索条件で調達案件を再検索します。
- 調達案件名称リンク : 調達案件概要画面を別ウィンドウで表示します。

## (2) 入札説明書・案件内容質問および回答一覧

登録されている質問および回答が一覧表示されます。

他の受注者が登録した質問および回答も表示されます。

2022年03月25日 08時43分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

調達案件検索

入札説明書・案件内容質問および回答一覧

調達案件名称 ○○○○の調達・005  
 入札方式 一般競争入札  
 調達機関名 ○○  
 部局名 出納局  
 課係名 総務会計課

表示条件 投稿日時 2022年 2月 以降 最新表示 **① 質問入力**

題名	管理番号	投稿日時	回答日時	投稿/回答
○○○について	000001	2022/03/25 08:40:30		表示
○○○○の件	000002	2022/03/25 08:41:42		表示
○○○○○○○に関する質問	000003	2022/03/25 08:42:57		表示
○○○○について	000004	2022/03/25 08:43:13		表示

## 【操作説明】

- ① 「質問入力」ボタンをクリックします。

## 【項目説明】

最新表示ボタン : 入力されている検索条件で質問回答を再検索します。

投稿/回答表示ボタン : 入札説明書・案件内容に対する質問内容および回答内容画面を表示します。

## 【注意事項】

質問の登録には期限があり、期限を経過すると登録できなくなります。

質問の種類	調達区分	登録期限
「入札説明書・案件内容」の質問	物品・役務	入札説明書説明請求期限まで
「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」の理由請求	物品・役務	通知書発行日時+30日まで
「非落札者通知」の理由請求	物品・役務	落札通知書発行日時+30日まで

- (3) 入札説明書・案件内容に対する質問内容（入力）  
質問を入力します。

#### 【操作説明】

- ① 各項目を入力します。
- ② 質問に添付するファイルを選択します。
- ③ 「入力内容確認」ボタンをクリックします。
- ④ 入札説明書・案件内容質問および回答一覧画面に戻る場合、「戻る」ボタンをクリックします。

#### 【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
題名	○	全角 60 文字	題名を入力します。
説明要求内容	○	全角 1,000 文字	説明要求内容を入力します。
添付ファイル	-	-	質問に添付するファイルを選択します。(最大 10MB)





## (5) 質問登録完了

正常に登録が完了すると、以下の画面が表示されます。



## 【操作説明】

- ① 「質問/回答一覧」 ボタンをクリックします。

## 【項目説明】

質問/回答一覧ボタン：入札説明書・案件内容質問および回答一覧画面を表示します。

## 1.3.3 回答の確認

質問に対する回答を確認します。

## (1) 入札説明書・案件内容質問および回答一覧

確認したい回答を選択します。回答が登録されている場合、「回答日時」が表示されます。

2022年03月25日 09時08分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

調達案件検索

入札説明書・案件内容質問および回答一覧

調達案件名称 ○○○○の調達・005  
 入札方式 一般競争入札  
 調達機関名 ○○  
 部局名 出納局  
 課係名 総務会計課

表示条件 投稿日時 2022年 2月 以降 最新表示 質問入力

題名	管理番号	投稿日時	回答日時	投稿/回答
○○○について	000001	2022/03/25 08:40:30	2022/03/25 09:04:42	表示 ①
○○○○の件	000002	2022/03/25 08:41:42		表示
○○○○○○○に関する質問	000003	2022/03/25 08:42:57		表示
○○○○について	000004	2022/03/25 08:43:13		表示

## 【操作説明】

- ① 「投稿/回答」列の「表示」ボタンをクリックします。

## 【項目説明】

最新表示ボタン：入力されている検索条件で質問回答を再検索します。

質問入力ボタン：入札説明書・案件内容に対する質問内容（入力）画面を表示します。

- (2) 入札説明書・案件内容に対する質問内容および回答内容  
発注者からの回答を確認します。

2022年03月25日 09時11分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

調達案件検索

### 入札説明書・案件内容に対する質問内容および回答内容

調達案件番号 202100022022032404  
 調達案件名称 ○○○○の調達・005  
 入札方式 一般競争入札  
 調達機関名 ○○  
 部局名 出納局  
 課係名 総務会計課

管理番号 000001 投稿日時 2022/03/25 08:40:30  
 宛先 株式会社物品01 電入 一郎様 回答日時 2022/03/25 09:04:42  
 題名 ○○○○について

質問事項

○○○○○○○○○○、○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

○○○○○○○○○○○○○○○○○○、○○○○○○○○○○。

○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

○○○○○○○○○○○○○○○○。

回答

○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

○○○○○○○○○○。

印刷 戻る 添付資料表示 回答履歴一覧

#### 【操作説明】

- ① 「添付資料表示」ボタンをクリックし、添付ファイルを確認します。  
※ ファイルが添付されている場合のみクリックすることができます。
- ② 入札説明書・案件内容質問および回答一覧画面に戻る場合、「戻る」ボタンをクリックします。

#### 【項目説明】

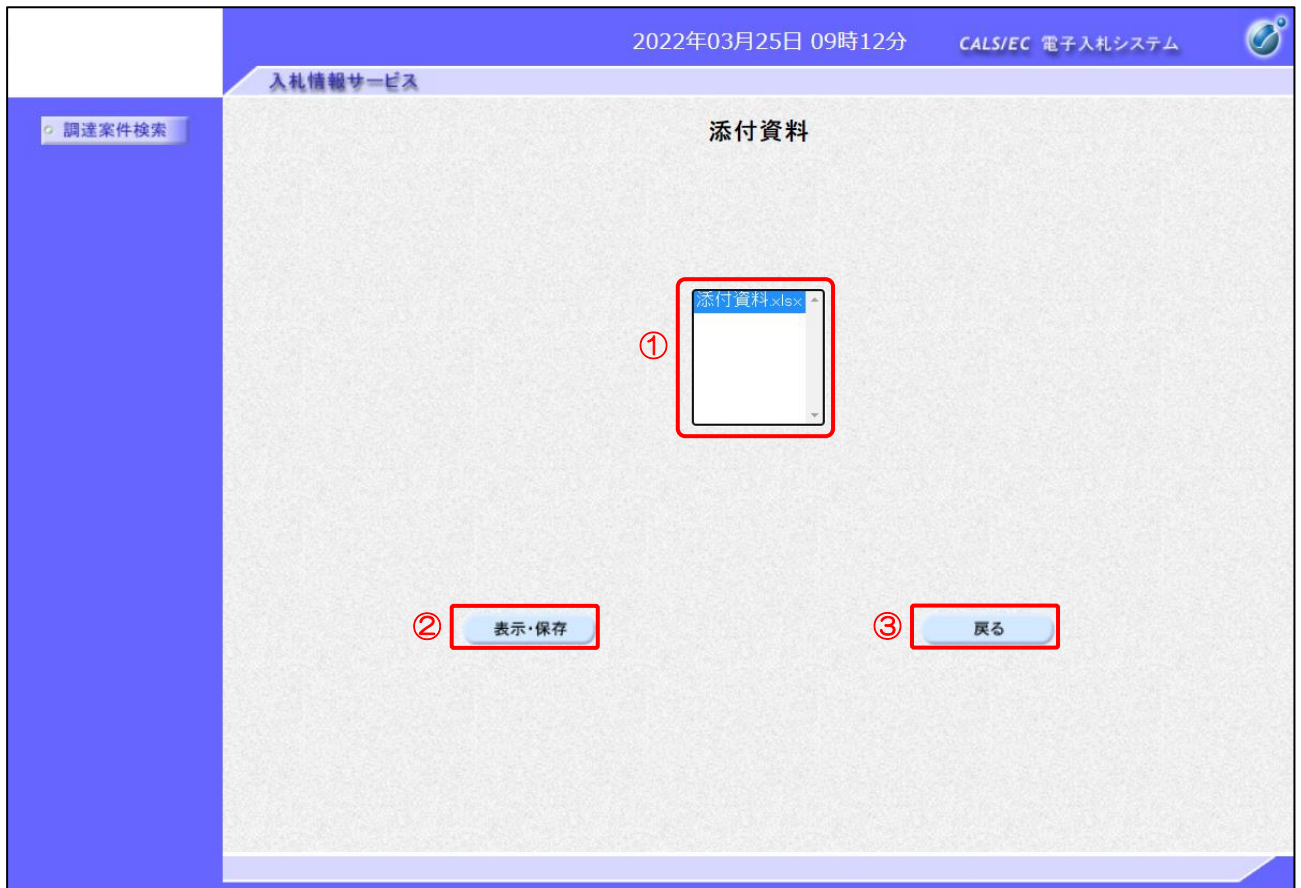
- 回答履歴一覧ボタン：回答履歴一覧画面を表示します。
- 印刷ボタン：印刷画面を別ウィンドウで表示します。





## (3) 添付資料

回答に添付されているファイルを確認します。



## 【操作説明】

- ① 確認したいファイルを選択します。
- ② 「表示・保存」ボタンをクリックします。
- ③ 入札説明書・案件内容に対する質問内容および回答内容画面に戻る場合、「戻る」ボタンをクリックします。