

---

# 電子入札システム

【建設工事・コンサル、物品・役務共通】

## 利用者登録マニュアル (ＩＣカード利用)

---

## 目次

1. 利用者登録.....	1
1.1 利用者登録の流れ.....	1
1.2 利用者登録メニューの表示.....	2
1.3 利用者登録.....	6
1.4 利用者変更.....	12
1.5 ICカード更新.....	17

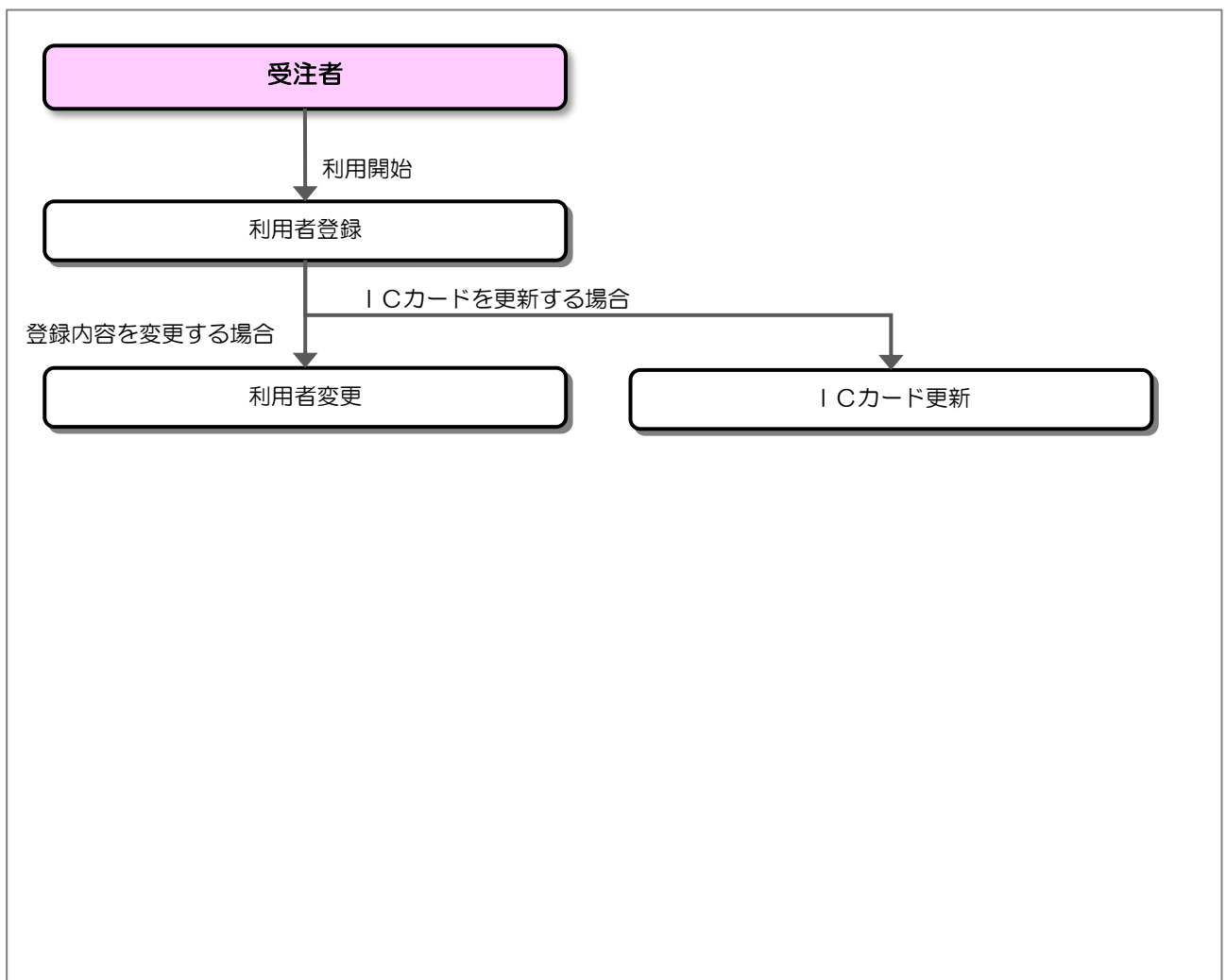
---

# 1. 利用者登録

利用者登録とは、電子入札システムでＩＣカードを利用するために必要なものであり、利用者情報を登録することにより、有効期限内は継続してご使用になれます。利用者登録では、以下のことを行えます。

- 利用者登録 : 使用するＩＣカードを電子入札システムに登録する機能です。  
ＩＣカードを追加登録することも可能です。
- 利用者変更 : 使用するＩＣカードの利用者登録情報を修正する機能です。
- ＩＣカード更新 : 使用中のＩＣカードを別のＩＣカードに変更できます。  
この場合、旧カードではログインできなくなります。

## 1.1 利用者登録の流れ



※ ID／パスワードの利用者登録に関しては「利用者登録マニュアル（ID／パスワード利用）」参照

## 1.2 利用者登録メニューの表示

お気に入り等から、電子入札システムのトップページを開きます。

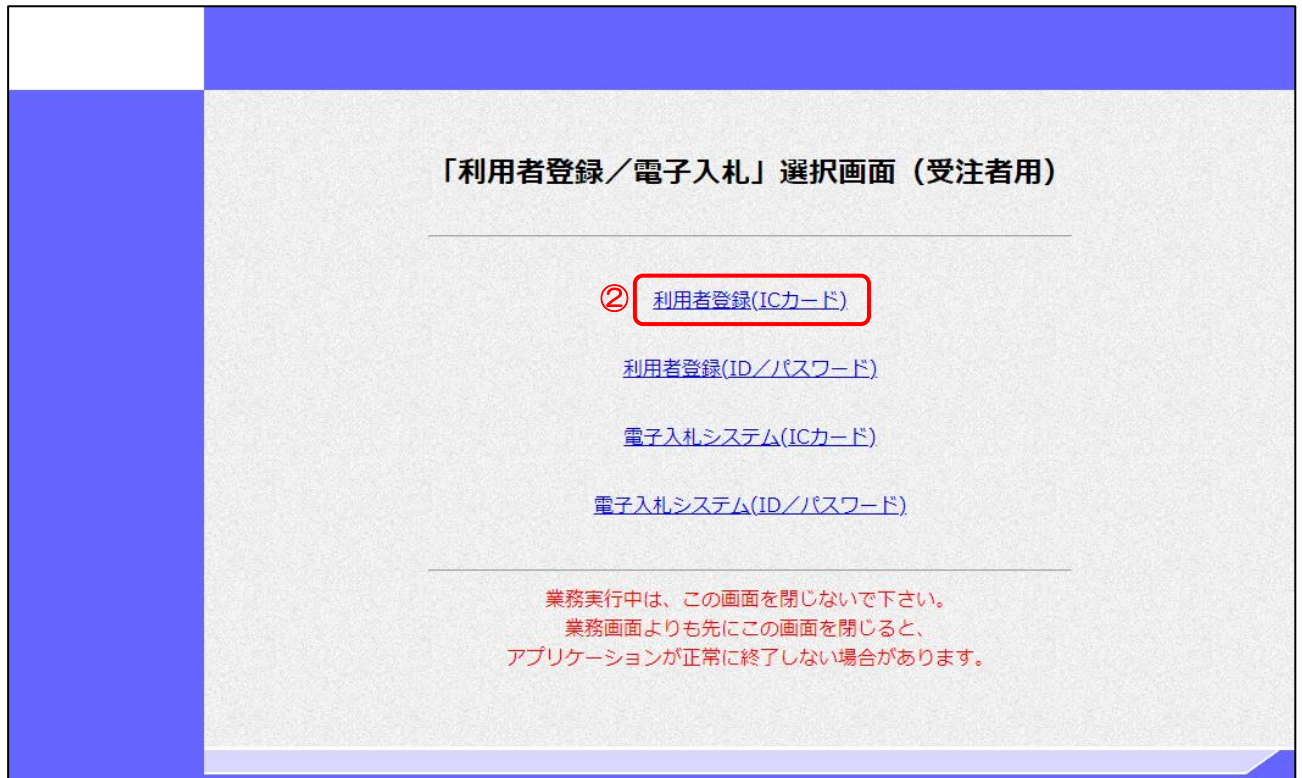
### (1) 「調達区分」選択



#### 【操作説明】

- ① 利用者登録を行う調達区分（リンク）をクリックします。  
（本書では、物品・役務を基に説明します。）

## (2) 「利用者登録」／「電子入札システム」選択

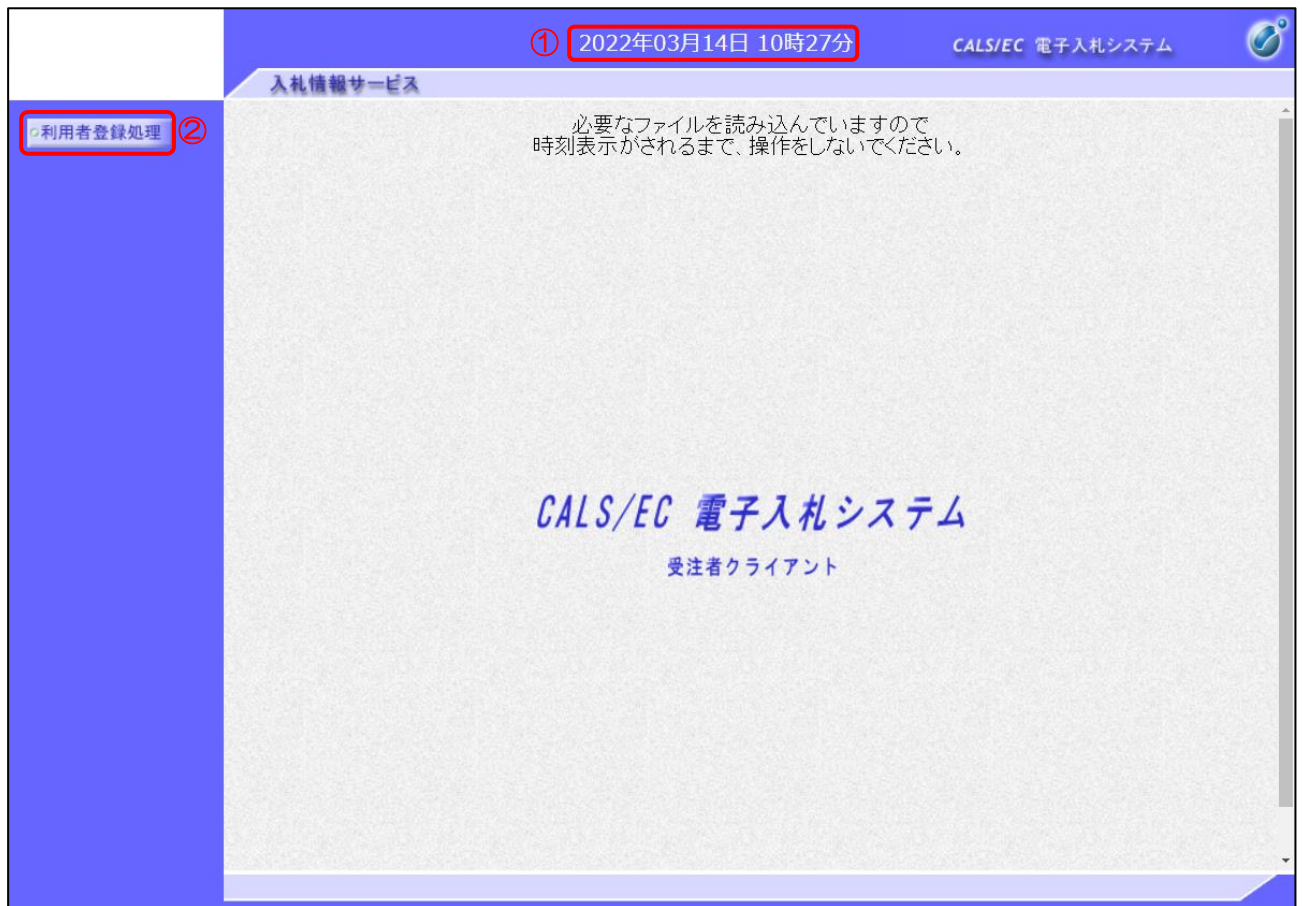


## 【操作説明】

- ① 選択した調達機関のロゴが表示されていることを確認します。
- ② 「利用者登録（ICカード）」をクリックします。

## (3) 利用者登録 処理選択メニュー

別ウィンドウで、利用者登録の処理選択メニューが表示されます。



## 【操作説明】

- ① 現在の日時が表示されるまで、画面操作を行わないでください。
- ② 「利用者登録処理」をクリックします。

## (4) 利用者登録メニュー

利用者登録メニューが表示されます。



## 【操作説明】

- ① ICカードを電子入札システムに登録する場合、「登録」をクリックします。
- ② 利用者登録の内容を変更する場合、「変更」をクリックします。
- ③ 有効期限等が切れるICカードを別なICカードに更新する場合、「ICカード更新」をクリックします。

### 1.3 利用者登録

利用者登録メニューで「登録」をクリックします。

#### (1) PIN 番号入力ダイアログ

Pin番号入力ダイアログ

PIN番号を入力してください。

PIN番号:  ①

担当者:

②

#### 【操作説明】

- ① ICカードをICカードリーダーに挿入し、ICカード毎に設定されているPIN 番号を入力します。
- ② 「OK」 ボタンをクリックします。

#### 【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
PIN 番号	○	-	ICカード毎に設定されているPIN 番号を入力します。
担当者	-	-	入力不要。



## (2) 資格審査情報検索

2023年02月16日 20時37分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

### 資格審査情報検索

競争参加資格情報の検索を行います。業者番号と、確認のために商号又は名称を入力して下さい。  
(※)の項目は、必須入力です。

① 業者番号 :  (※) (半角数字10文字)  
 商号又は名称 :  (※) (60文字以内)

② ③

検索 戻る

## 【操作説明】

- ① 各項目を入力します。
- ② 「検索」ボタンをクリックします。
- ③ 利用者登録メニューに戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

## 【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
業者番号	○	半角数字 10 文字	業者番号を入力します。 ※ 別途、発注者より通知されている業者番号 10 桁を入力してください。
商号又は名称	○	全角 60 文字	商号又は名称を入力します。 ※すべて全角文字で入力してください。

## (3) 利用者登録

利用者情報の入力を行います。

2023年01月27日 10時52分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

### 利用者登録

この画面では、ICカードを追加で登録します。  
(※)の項目は、必須入力です。

①

**企業情報**

企業名称 : 物品株式会社05  
 企業郵便番号 : 100-0005  
 企業住所 : ○○県○○市××-5  
 代表者氏名 : 電子 五郎  
 代表者役職 : 代表者役職  
 代表電話番号 : [111-000-0005] (※) (半角 例:03-0000-0000)  
 代表FAX番号 : [111-100-0005] (※) (半角 例:03-0000-0000)  
 部署名 : [ ] (※) (30文字以内)

**代表窓口情報** 指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : [電子 五郎] (※) (60文字以内)  
 連絡先郵便番号 : [100-0005] (※) (半角 例:123-4567)  
 連絡先住所 : [○○県○○市××-5] (※) (60文字以内)  
 連絡先氏名 : [電子 五郎] (※) (20文字以内)  
 連絡先電話番号 : [111-000-0005] (※) (半角 例:03-0000-0000)  
 連絡先FAX番号 : [111-100-0005] (※) (半角 例:03-0000-0000)  
 連絡先メールアドレス : [ ] (※) (半角100文字以内)

**ICカード利用部署情報**

ICカード企業名称 : テスト05株式会社  
 ICカード取得者氏名 : テスト 五郎  
 ICカード取得者住所 : Tokyo-To Minato-ku Shibaura  
 連絡先名称(部署名等) : [ ] (※) (60文字以内)  
 連絡先郵便番号 : [ ] (※) (半角 例:123-4567)  
 連絡先住所 : [ ] (※) (60文字以内)  
 連絡先氏名 : [ ] (※) (20文字以内)  
 連絡先電話番号 : [ ] (※) (半角 例:03-0000-0000)  
 連絡先FAX番号 : [ ] (※) (半角 例:03-0000-0000)  
 連絡先メールアドレス : [ ] (※) (半角100文字以内)

② 入力内容確認 ③ 戻る

## 【操作説明】

- ① 各項目を入力します。
- ② 「入力内容確認」ボタンをクリックし、入力内容の確認を行います。
- ③ 資格審査情報検索に戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

## 【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
企業情報	企業名称	-	企業名称を表示します。
	企業郵便番号	-	企業郵便番号を表示します。
	企業住所	-	企業住所を表示します。
	代表者氏名	-	代表者氏名を表示します。
	代表者役職	-	代表者役職を表示します。
	代表電話番号	○ 半角数字記号 25 文字	代表電話番号を入力します。
	代表 FAX 番号	○ 半角数字記号 25 文字	代表 FAX 番号を入力します。
代表窓口 情報	部署名	○ 全角 30 文字	部署名を入力します。
	連絡先名称 (部署名等)	○ 全角 60 文字	代表窓口の連絡先名称(部署名等)を入力します。
	連絡先 郵便番号	○ 半角数字記号 8 文字	代表窓口の連絡先郵便番号を入力します。
	連絡先住所	○ 全角 60 文字	代表窓口の連絡先住所を入力します。
	連絡先氏名	○ 全角 20 文字	代表窓口の連絡先氏名を入力します。
	連絡先 電話番号	○ 半角数字記号 25 文字	代表窓口の連絡先電話番号を入力します。
	連絡先 FAX 番号	○ 半角数字記号 25 文字	代表窓口の連絡先 FAX 番号を入力します。
I C カード 利用部署 情報	連絡先メール アドレス	○ 半角数字記号 100 文字	代表窓口の連絡先メールアドレスを入力します。 ※「指名通知書到着のお知らせ」メールは、このメールアドレス に送信されます。
	I C カード 企業名称	-	I C カード企業名称を表示します。
	I C カード 取得者氏名	-	I C カード取得者氏名を表示します。
	I C カード 取得者住所	-	I C カード取得者住所を表示します。
	連絡先名称 (部署名等)	○ 全角 60 文字	I C カード利用部署の連絡先名称(部署名等)を入力します。
	連絡先 郵便番号	○ 半角数字記号 8 文字	I C カード利用部署の連絡先郵便番号を入力します。
	連絡先住所	○ 全角 60 文字	I C カード利用部署の連絡先住所を入力します。
	連絡先氏名	○ 全角 20 文字	I C カード利用部署の連絡先氏名を入力します。
	連絡先 電話番号	○ 半角数字記号 25 文字	I C カード利用部署の連絡先電話番号を入力します。
	連絡先 FAX 番号	○ 半角数字記号 25 文字	I C カード利用部署の連絡先 FAX 番号を入力します。
	連絡先メール アドレス	○ 半角数字記号 100 文字	I C カード利用部署の連絡先メールアドレスを入力します。 ※受注者向けに送信されるメール(「指名通知書到着のお知らせ」 メールを除く)は、このメールアドレスに送信されます。

## (4) 登録内容確認

入力した利用者情報を確認します。

2023年01月27日 10時52分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

### 登録内容確認

**企業情報**

企業名称 : 物品株式会社05  
 企業郵便番号 : 100-0005  
 企業住所 : 〇〇県〇〇市××-5  
 代表者氏名 : 電子 五郎  
 代表者役職 : 代表者役職  
 代表電話番号 : 111-000-0005  
 代表FAX番号 : 111-100-0005  
 部署名 :

**代表窓口情報**

連絡先名称(部署名等) : 電子 五郎  
 連絡先郵便番号 : 100-0005  
 連絡先住所 : 〇〇県〇〇市××-5  
 連絡先氏名 : 電子 五郎  
 連絡先電話番号 : 111-000-0005  
 連絡先FAX番号 : 111-100-0005  
 連絡先メールアドレス : xxx-05@xxx.co.jp

**ICカード利用部署情報**

ICカード企業名称 : テスト05株式会社  
 ICカード取得者氏名 : 電子 五郎  
 ICカード取得者住所 : Tokyo-To Minato-ku Shibaura  
 連絡先名称(部署名等) : 電子 五郎  
 連絡先郵便番号 : 100-0005  
 連絡先住所 : 〇〇県〇〇市××-5  
 連絡先氏名 : 電子 五郎  
 連絡先電話番号 : 111-000-0005  
 連絡先FAX番号 : 111-000-0005  
 連絡先メールアドレス : xxx-05@xxx.co.jp

**ICカード情報**

証明書シリアル番号 : 467 (10進) / 1d3 (16進)  
 証明書発行者 : OU=TEST CA,O=TEST CA,C=JP  
 証明書有効期限 : 2023/03/31

企業情報及びICカード利用部署情報の企業名称が  
 御社の企業名称であることを確認してください。

この内容でよろしければ登録ボタンを押してください

登録 戻る

以下の情報に誤りが無いか  
 確認してください。

- ・入力内容
- ・企業情報
- ・ICカード利用部署情報

## 【操作説明】

- ① 「登録」 ボタンをクリックし、登録を行います。
- ② 利用者登録画面に戻る場合は「戻る」 ボタンをクリックします。



## (5) 処理完了

正常に登録が完了すると、以下の画面が表示されます。



## 【操作説明】

ブラウザ右上の「×」ボタンをクリックして終了します。

## 【項目説明】

印刷ボタン：印刷画面を別ウィンドウで表示します。

## ●印刷画面

利用者情報	
業者番号	: 8888800005
企業名称	: 物品株式会社05
企業郵便番号	: 100-0005
企業住所	: ○○県○○市××-5
代表者氏名	: 電子 五郎
代表者役職	: 代表者役職
代表電話番号	: 111-000-0005
代表FAX番号	: 111-100-0005
部署名	:
連絡先名称(部署名等)	: 電子 五郎
連絡先郵便番号	: 100-0005
連絡先住所	: ○○県○○市××-5
連絡先氏名	: 電子 五郎
連絡先電話番号	: 111-000-0005
連絡先FAX番号	: 111-100-0005
連絡先メールアドレス	: xxxx-05@xxx.co.jp
ICカード企業名称	: テスト05株式会社
ICカード取得者氏名	: 電子 五郎
ICカード取得者住所	: Tokyo-To Minato-ku Shibaura
連絡先名称(部署名等)	: 電子 五郎
連絡先郵便番号	: 100-0005
連絡先住所	: ○○県○○市××-5
連絡先氏名	: 電子 五郎
連絡先電話番号	: 111-000-0005
連絡先FAX番号	: 111-000-0005
連絡先メールアドレス	: xxxx-05@xxx.co.jp

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

## 1.4 利用者変更

利用者登録メニューで「変更」をクリックします。

### (1) PIN 番号入力ダイアログ

Pin 番号入力ダイアログ

PIN 番号を入力してください。

PIN 番号:  ①

担当者:

②

#### 【操作説明】

- ① ICカードをICカードリーダーに挿入し、ICカード毎に設定されているPIN 番号を入力します。
- ② 「OK」 ボタンをクリックします。

#### 【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
PIN 番号	○	-	ICカード毎に設定されているPIN 番号を入力します。
担当者	-	-	入力不要。

## (2) 利用者変更

利用者情報の変更を行います。

2023年01月27日 10時53分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

### 利用者変更

利用者変更では、登録されている業者情報の変更を行います。  
(※)の項目は、必須入力です。

①

#### 企業情報

業者番号 : 8888800005  
 企業名称 : 物品株式会社05  
 企業郵便番号 : 100-0005  
 企業住所 : ○○県○○市××-5  
 代表者氏名 : 電子 五郎  
 代表者役職 : 代表者役職  
 代表電話番号 : 111-000-0005 (※) (半角 例:03-0000-0000)  
 代表FAX番号 : 111-100-0005 (※) (半角 例:03-0000-0000)  
 部署名 : (※) (30文字以内)

#### 代表窓口情報

指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : 電子 五郎 (※) (60文字以内)  
 連絡先郵便番号 : 100-0005 (※) (半角 例:123-4567)  
 連絡先住所 : ○○県○○市××-5 (※) (60文字以内)  
 連絡先氏名 : 電子 五郎 (※) (20文字以内)  
 連絡先電話番号 : 111-000-0005 (※) (半角 例:03-0000-0000)  
 連絡先FAX番号 : 111-100-0005 (※) (半角 例:03-0000-0000)  
 連絡先メールアドレス : xxx-05@xxx.co.jp (※) (半角100文字以内)

#### ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : テスト05株式会社  
 ICカード取得者氏名 : 電子 五郎  
 ICカード取得者住所 : Tokyo-To Minato-ku Shibaura  
 連絡先名称(部署名等) : 電子 五郎 (※) (60文字以内)  
 連絡先郵便番号 : 100-0005 (※) (半角 例:123-4567)  
 連絡先住所 : ○○県○○市××-5 (※) (60文字以内)  
 連絡先氏名 : 電子 五郎 (※) (20文字以内)  
 連絡先電話番号 : 111-000-0005 (※) (半角 例:03-0000-0000)  
 連絡先FAX番号 : 111-000-0005 (※) (半角 例:03-0000-0000)  
 連絡先メールアドレス : xxx-05@xxx.co.jp (※) (半角100文字以内)

② ③

入力内容確認 戻る

## 【操作説明】

- ① 各項目を入力します
- ② 「入力内容確認」ボタンをクリックし、入力内容の確認を行います。
- ③ 利用者登録メニューに戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

## 【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
企業情報	業者番号	-	業者番号を表示します。
	企業名称	-	企業名称を表示します。
	企業郵便番号	-	企業郵便番号を表示します。
	企業住所	-	企業住所を表示します。
	代表者氏名	-	代表者氏名を表示します。
	代表者役職	-	代表者役職を表示します。
	代表電話番号	○ 半角数字記号 25 文字	代表電話番号を入力します。
	代表 FAX 番号	○ 半角数字記号 25 文字	代表 FAX 番号を入力します。
	部署名	○ 全角 30 文字	部署名を入力します。
代表窓口 情報	連絡先名称 (部署名等)	○ 全角 60 文字	代表窓口の連絡先名称（部署名等）を入力します。
	連絡先 郵便番号	○ 半角数字記号 8 文字	代表窓口の連絡先郵便番号を入力します。
	連絡先住所	○ 全角 60 文字	代表窓口の連絡先住所を入力します。
	連絡先氏名	○ 全角 20 文字	代表窓口の連絡先氏名を入力します。
	連絡先 電話番号	○ 半角数字記号 25 文字	代表窓口の連絡先電話番号を入力します。
	連絡先 FAX 番号	○ 半角数字記号 25 文字	代表窓口の連絡先 FAX 番号を入力します。
	連絡先メール アドレス	○ 半角数字記号 100 文字	代表窓口の連絡先メールアドレスを入力します。 ※「指名通知書到着のお知らせ」メールは、このメールアドレス に送信されます。
I C カード 利用部署 情報	I C カード 企業名称	-	I C カード企業名称を表示します。
	I C カード 取得者氏名	-	I C カード取得者氏名を表示します。
	I C カード 取得者住所	-	I C カード取得者住所を表示します。
	連絡先名称 (部署名等)	○ 全角 60 文字	I C カード利用部署の連絡先名称（部署名等）を入力します。
	連絡先 郵便番号	○ 半角数字記号 8 文字	I C カード利用部署の連絡先郵便番号を入力します。
	連絡先住所	○ 全角 60 文字	I C カード利用部署の連絡先住所を入力します。
	連絡先氏名	○ 全角 20 文字	I C カード利用部署の連絡先氏名を入力します。
	連絡先 電話番号	○ 半角数字記号 25 文字	I C カード利用部署の連絡先電話番号を入力します。
	連絡先 FAX 番号	○ 半角数字記号 25 文字	I C カード利用部署の連絡先 FAX 番号を入力します。
	連絡先メール アドレス	○ 半角数字記号 100 文字	I C カード利用部署の連絡先メールアドレスを入力します。 ※受注者向けに送信されるメール（「指名通知書到着のお知らせ」 メールを除く）は、このメールアドレスに送信されます。



## (3) 変更内容確認

変更した利用者情報を確認します。

2023年01月27日 10時53分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

### 変更内容確認

最新の資格審査情報で更新します。

企業情報	
業者番号	: 8888800005
企業名称	: 物品株式会社05
企業郵便番号	: 100-0005
企業住所	: ○○県○○市××-5
代表者氏名	: 電子 五郎
代表者役職	: 代表者役職
代表電話番号	: 111-000-0005
代表FAX番号	: 111-100-0005
部署名	:

代表窓口情報	
連絡先名称(部署名等)	: 電子 五郎
連絡先郵便番号	: 100-0005
連絡先住所	: ○○県○○市××-5
連絡先氏名	: 電子 五郎
連絡先電話番号	: 111-000-0005
連絡先FAX番号	: 111-100-0005
連絡先メールアドレス	: xxxx-05@xxx.co.jp

ICカード利用部署情報	
ICカード企業名称	: テスト05株式会社
ICカード取得者氏名	: テスト 五郎
ICカード取得者住所	: Tokyo-To Minato-ku Shibaura
連絡先名称(部署名等)	: 電子 五郎
連絡先郵便番号	: 100-0005
連絡先住所	: ○○県○○市××-5
連絡先氏名	: 電子 五郎
連絡先電話番号	: 111-000-0005
連絡先FAX番号	: 111-000-0005
連絡先メールアドレス	: xxxx-05@xxx.co.jp

ICカード情報	
証明書シリアル番号	: 467 (10進) / 1d3 (16進)
証明書発行者	: OU=TEST CA,O=TEST CA,C=JP
証明書有効期限	: 2023/03/31

この内容でよろしければ変更ボタンを押してください

① 変更 ② 戻る

## 【操作説明】

- ① 「変更」ボタンをクリックし、変更を行います。
- ② 利用者変更画面に戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

## (4) 処理完了

正常に変更が完了すると、以下の画面が表示されます。



## 【操作説明】

ブラウザ右上の「X」ボタンをクリックして終了します。

## 【項目説明】

印刷ボタン：印刷画面を別ウィンドウで表示します。

## ●印刷画面

利用者情報	
業者番号	: 8888800005
企業名称	: 物品株式会社05
企業郵便番号	: 100-0005
企業住所	: 〇〇県〇〇市××-5
代表者氏名	: 電子 五郎
代表者役職	: 代表者役職
代表電話番号	: 111-000-0005
代表FAX番号	: 111-100-0005
部署名	:
連絡先名称(部署名等)	: 電子 五郎
連絡先郵便番号	: 100-0005
連絡先住所	: 〇〇県〇〇市××-5
連絡先氏名	: 電子 五郎
連絡先電話番号	: 111-000-0005
連絡先FAX番号	: 111-100-0005
連絡先メールアドレス	: xxxx-05@xxx.co.jp
ICカード企業名称	: テスト05株式会社
ICカード取得者氏名	: 電子 五郎
ICカード取得者住所	: Tokyo-To Minato-ku Shibaura
連絡先名称(部署名等)	: 電子 五郎
連絡先郵便番号	: 100-0005
連絡先住所	: 〇〇県〇〇市××-5
連絡先氏名	: 電子 五郎
連絡先電話番号	: 111-000-0005
連絡先FAX番号	: 111-000-0005
連絡先メールアドレス	: xxxx-05@xxx.co.jp

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

## 1.5 ICカード更新

利用者登録メニューで「ICカード更新」をクリックします。

### (1) 確認ダイアログ

の内容

現在使用しているICカードがICカードリーダーに正しく挿入されていることを確認して「OK」ボタンをクリックしてください。

① OK キャンセル

#### 【操作説明】

- ① 現在使用しているICカードをICカードリーダーに挿入し、「OK」ボタンをクリックします。

### (2) PIN 番号入力ダイアログ

Pin番号入力ダイアログ

PIN番号を入力してください。

PIN番号: ①

担当者:

② OK キャンセル

#### 【操作説明】

- ① ICカード毎に設定されているPIN 番号を入力します。
- ② 「OK」ボタンをクリックします。

#### 【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
PIN 番号	○	-	ICカード毎に設定されているPIN 番号を入力します。
担当者	-	-	入力不要。

## (3) 確認ダイアログ

の内容

新しいICカードがICカードリーダーに正しく挿入されていることを確認して「OK」ボタンをクリックしてください。

① OK キャンセル

## 【操作説明】

- ① 新しく使用するICカードをICカードリーダーに挿入し、「OK」ボタンをクリックします。

## (4) PIN 番号入力ダイアログ

Pin番号入力ダイアログ

PIN番号を入力してください。

PIN番号: ①

担当者:

② OK キャンセル

## 【操作説明】

- ① ICカード毎に設定されているPIN 番号を入力します。
- ② 「OK」ボタンをクリックします。

## 【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
PIN 番号	○	-	ICカード毎に設定されているPIN 番号を入力します。
担当者	-	-	入力不要。

## (5) 電子証明書更新確認

ICカード情報を確認します。

2023年01月27日 10時53分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

### 電子証明書更新確認

現在使用しているICカード

企業名称	: 物品株式会社05
企業住所	: 〇〇県〇〇市××-5
ICカード企業名称	: テスト05株式会社
ICカード取得者氏名	: テスト 五郎
ICカード取得者住所	: Tokyo-To Minato-ku Shibaaura
証明書シリアル番号	: 467 (10進) / 1d3 (16進)
証明書発行者	: OU=TEST CA,O=TEST CA,C=JP
証明書有効期限	: 2023/03/31

新規に使用するICカード

企業名称	: 物品株式会社05
企業住所	: 〇〇県〇〇市××-5
ICカード企業名称	: テスト06株式会社
ICカード取得者氏名	: テスト 六郎
ICカード取得者住所	: Tokyo-To Minato-ku Shibaaura
証明書シリアル番号	: 468 (10進) / 1d4 (16進)
証明書発行者	: OU=TEST CA,O=TEST CA,C=JP
証明書有効期限	: 2023/03/31

新規に使用するICカードの企業名称とICカード企業名称が  
御社の企業名称であることを確認してください。

この内容でよろしければ更新ボタンを押してください

① 更新 ② 戻る

## 【操作説明】

- ① 「更新」 ボタンをクリックし、更新を行います。
- ② 利用者登録メニューに戻る場合は「戻る」 ボタンをクリックします。



## (6) 処理完了

正常に更新が完了すると、以下の画面が表示されます。



## 【操作説明】

ブラウザ右上の「×」ボタンをクリックして終了します。